Al dirigente dell’U.S.R per la Lombardia

 Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cremona

OGGETTO: DELEGA ACCETTAZIONE PROPOSTA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO PERSONALE DOCENTE – ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………….
nato/a a ……………………………………………………………… (prov……………) il ……………………….

Residente nel Comune di ………………………………………………………….. (prov……………..)

In via …………………………………………………………… tel…………………..…………………………………

Mail ……………………………………………………………………….

Inserito/a nelle graduatorie prov.li ad esaurimento per la/le classe/si di concorso …………………………………………………….

Aspirante all’ASSUNZIONE a tempo indeterminato/determinato per l’a. s. 2017/2018;

DELEGA

Con il presente atto:

🞎 il dirigente dell’U.S.R. per la Lombardia – Ufficio VI A.T. di Cremona;

🞎 il rappresentante dell’Organizzazione Sindacale ………………………………..…………;

🞎 il Sig/Sig.ra ……………………………………………………………………………………………………….
 nato/a a ……………………………………………………..…(prov……………) il ……………………..….
 identificabile con documento ………………………….………… n°………………………………..….

 rilasciato da …………………………………………………. in data ……………………………………..…

AD ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE PER L’A.S. 2017/2018

LA SEDE SCELTA DAL DESIGNATO IN VIRTÙ DELLA PRESENTE DELEGA

Con la finalità di cui sopra indica i seguenti criteri in stretto ordine di preferenza:
apporre numerazione 1/2/3 nei riquadri

🞎 la classe di concorso accettata ………………………………………………………………………..

🞎 le sedi/ambiti……………………………………………………………………………………

🞎 solo cattedre intere e/o raggruppamenti orari disponibili ………………………………….

……………………………………………. …...………………………………….

 Luogo e data Firma

SI ALLEGA:

* fotocopia del proprio documento di identità,
* fotocopia del documento di identità del delegato, che dovrà presentarsi munito di documento originale